



Кожуун чагыргазынын

**ДОКТААЛЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации кожууна

«09» *сентябрь* 2024 г. № *01*  
с. Бай-Хаак

**Об установлении платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных дошкольных образовательных  
учреждениях Тандинского кожууна.**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановления Правительства Республики Тыва от 08 ноября 2023 года № 807 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 07 июля 2016 года № 301», Уставом Администрации Тандинского кожууна Республики Тыва, администрация кожууна

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, в размере:
  - для детей младше 3 лет – 2909,51 рублей;
  - для детей от 3 до 7 лет – 3430,11 рублей.
2. Утвердить Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях Тандинского кожууна (Приложение 1).

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тандинского кожууна от 10.09.2015 г. № 678 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о заместителя председателя по социальной политике администрации кожууна Оюн И.И.

Председатель



С.С. Оюн

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тандинского кожууна в месяц, рублей

	Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Тандинского кожууна в месяц, рублей	Норматив затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях	Затраты на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день, в рублях	планируемое количество дней посещения одним ребенком в месяц
Для детей младше 3-х лет	2909,51	125,00	13,35	21
Для детей от 3 до 7 лет	3430,11	149,99	13,35	21
Для детей младше 3-х лет	1894,9	76,94	13,3	21
Для детей от 3 до 7 лет	2197,86	91,4	13,3	21
Разница до 3 лет	1014,61			
Разница от 3 лет	1232,25			

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Тандинского кожууна  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Порядок  
взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и  
уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях Тандинского кожууна**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет установление размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные дошкольные образовательные учреждения Тандинского кожууна (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.4. В настоящем Порядке взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

**2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением администрации кожууна на основании предоставленного Управлением

образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДООУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении (приложение 1).

### **3. Определение размера родительской платы**

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности) (приложение 2).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (срок до 1 сентября) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.7. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

#### 4. Порядок взимания родительской платы в ДОУ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией, согласно календарному графику работы ДОУ и таблице учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Заведующей выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением.

4.5. Размер родительской платы подлежат уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте, настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании таблицы учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по

вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДООУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляется следующим категориям:

- детям-инвалидам;

- детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.3. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном

образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## **6. Расходование родительской платы**

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **7. Порядок действий**

### **при наличии задолженности по родительской плате**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата

указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование:

- о добровольном погашении долга;
- установить период, в течение которого долг должен быть погашен;
- учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой).

К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДООУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

Приложение 1.  
к Порядку взимания платы  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми

## МЕТОДИКА

### расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования применяется при установлении размера родительской платы, а также при расчете соответствующего норматива затрат и при применении дифференцирующих коэффициентов, учитывающих различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год, в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми,  $P_{\text{пиу}}$ , осуществляется по формуле:

$P_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$ , где.

$N_{\text{пп}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$  - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня для личной гигиены (п. 3.4 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пп}}$ ) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10,11 к СанПиНу 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по

формуле:

$$N_{\text{ннб}} = \sum_{i=1}^5 I_i \cdot Q \cdot V_i \cdot D \cdot P \cdot G \cdot Z \cdot 14 \cdot 15$$

$N_{\text{ннб}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

$I_1, I_2, I_3, I_4, I_5$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.2 Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{\text{ннб}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{ннб}} = \sum_{i=1}^n (Q \times V_i) \times D \times P \times G \times Z \times 14 \times 15$$

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - Планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной учреждения.

3.3. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$I_1$  — коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

$I_2$  - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения;

$I_3$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

$I_4$  - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников;

$I_5$  - коэффициент удорожания по видам групп.

3.4. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима для личной гигиены  $N_{\text{пр}}$ , устанавливается в натуральном размере на год или на месяц.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания.

<b><math>I_j</math> - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников</b>	
<b>0,9</b>	для воспитанников в возрасте до <b>3</b> лет
<b>1,0</b>	для воспитанников в возрасте старше <b>3</b> лет
<b><math>I_2</math> - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения</b>	
<b>1,4</b>	для воспитанников, посещающих учреждение с 7-дневным режимом
<b>1,2</b>	для воспитанников, посещающих учреждение с 6-дневным режимом
<b>1,0</b>	для воспитанников, посещающих учреждение с 5-дневным режимом
<b><math>I_3</math> — коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения</b>	
<b>1,2</b>	для воспитанников, посещающих учреждение, работающее <b>12</b> месяцев
<b>1Д</b>	для воспитанников, посещающих учреждение, работающее <b>11</b> месяцев
<b>1,0</b>	для воспитанников, посещающих учреждение, работающие <b>10</b> месяцев в году и иным режимами работы

4. Перерасчёт платы родителей производится один раз в год на 1 января отчетного года.

5. Плата, взимаемая с родителей, устанавливается Учредителем на основании обоснованных анализов, расчета этой платы, исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год.

6. Размер родительской платы для групп кратковременного пребывания детей может быть соответственно уменьшен исходя из фактических затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в указанных группах.

7. Средства, полученные от родительской платы, расходуются учреждением на обеспечение объема услуг по присмотру и уходу за ребенком. Сэкономленные средства могут быть использованы на достижение уставных целей, а также на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (без организации образовательного процесса).

1,4- коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	
0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
U	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов
1,5- коэффициент удорожания по видам групп	
1	группы общеразвивающей направленности
1	смешанные группы общеразвивающей направленности
1,2	группы компенсирующей направленности
1,2	группы оздоровительной направленности
1,06	группы комбинированной направленности

## РАСЧЕТ

### нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10.11. к СанПиНу 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся.
2. Нормативы затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены
3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за каждый день посещения.  $P_{\text{пш}}$  осуществляется по формуле:  
для детей младше 3 лет -  $P_{\text{пш}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}} = 101,37 \text{ рублей} + 13,3 = 114,67$   
рубля; для детей от 3 до 7 лет -  $P_{\text{пш}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}} = 119,81 \text{ рублей} + 13,3 = 133,11$  рублей, где:

$N_{\text{пн}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня для личной гигиены (п. 3.2 настоящей методики).

В расчет нормативных затрат не включены расходы на оплату труда и начисления на оплату труда - в части оплаты обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком (помощник воспитателя, повар, кастелянша, машинист по стирке белья, рабочий кухни, шеф-повар, ночной помощник воспитателя, заведующий складом, грузчик и т.д.), финансируемых из бюджетов разных уровней.

Кроме, того не включены расходы на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком, столовая посуда (кухонный инвентарь), оборудование для кухни, оборудование для медицинского кабинета, оборудование для прачечной, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса, финансируемых из бюджетов разных уровней.

Приложение 2  
к Порядку взимания платы  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
нормативных затрат, учитываемых при установлении платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и  
уход за детьми

4.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10.11. к СанПиНу 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Гандиинский  
Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей от 1-3 л

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Суточный объем потребления продукта в рационе детей		
		1 - 3 года		
		количество продуктов на одного ребенка, в г	Цена	стоимость в руб. в сутки на 1 реб.
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	87,52	29,25
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	165	4,95
3	Сметана	9	260	2,34
4	Сыр	4	330	1,32
5	Мясо 1-й категории	50	300	12,50
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	150	3,00
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	200	4,00
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	250	8,00
9	Яйцо, шт.	1	70	0,07
10	Картофель	120	40	4,80
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашенные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	45	8,10
12	Фрукты свежие	95	130	12,35
13	Сухофрукты	9	180	1,62
14	Соки фруктовые и овощные	100	75	7,50
15	Хлеб ржаной	40	28	1,12
16	Хлеб пшеничный	60	28	1,68
17	Крупы, бобовые	30	55	1,65
18	Макаронные изделия	8	52	0,42
19	Мука пшеничная	25	40	1,00
20	Масло сливочное	18	280	5,04
21	Масло растительное	9	140	1,26
22	Кондитерские изделия	12	140	1,68
23	Чай	0,5	450	0,23

24	Какао-порошок	0,5	550	0,28
25	Кофейный напиток	1	560	0,56
26	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25	82	2,05
27	Дрожжи хлебопекарные	0,4	350	0,14
28	Крахмал	2	340	0,68
29	Соль пищевая поваренная йодированная	3	15	0,05
Итого нормативных затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях				125,00

### Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей от 3-7 л

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Суточный объем потребления продукта в рационе детей		
		3-7 лет		
		количество продуктов на одного ребенка, в г	цена	стоимость в руб. в сутки на 1 реб.
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	450	87,52	33,75
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	40	165	6,60
3	Сметана	11	260	2,86
4	Сыр	6	330	1,98
5	Мясо I-й категории	55	300	13,75
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, I кат.)	24	150	3,60
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	25	200	5,00
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	37	250	9,25
9	Яйцо, шт.	1	70	0,07
10	Картофель	140	40	5,60
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	220	45	9,90
12	Фрукты свежие	100	130	13,00
13	Сухофрукты	11	180	1,98
14	Соки фруктовые и овощные	100	75	7,50
15	Витаминизированные напитки	50	75	3,75
16	Хлеб ржаной	50	28	1,40
17	Хлеб пшеничный	80	28	2,24
18	Крупы, бобовые	43	55	2,37
19	Макаронные изделия	12	52	0,62
20	Мука пшеничная	29	40	1,16
21	Масло сливочное	21	280	5,88
22	Масло растительное	11	140	1,54
23	Кондитерские изделия	20	140	2,80
24	Чай	0,6	450	0,27
25	Какао-порошок	0,6	550	0,33
26	кофейный напиток	1,2	560	0,67

27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30	82	2,46
28	Дрожжи хлебопекарные	0,5	350	0,18
29	Крахмал	3	340	1,02
30	Соль пищевая поваренная йодированная	5	15	0,08
<b>Итого нормативных затрат на приобретение продуктов питания из суточного рациона питания одного ребенка, в рублях</b>				<b>149,99</b>

№	Наименование материала, средств, товаров и т.д.	ед.изм.	Объем потребления на 1-го ребенка	Цена, в руб.	Стоимость на 1-го ребенка в месяц
<b>1. Чистящие, моющие средства и хозяйственный инвентарь для личной гигиены</b>					
1	Мыло хозяйственное	кг.	0,135	119	16,065
2	Стиральный порошок	кг.	0,0225	200	4,5
3	Сода питьевая	кг.	0,025	22	0,55
4	Моющие средства	кг.	0,02	130	2,6
5	Ткань паковочная	кг.	0,025	75	1,875
6	Мыло туалетное	кг.	0,02	25	0,5
7	Туалетная бумага	шт	1	18	18
8	Салфетки	шт	1	25	25
9	прочие		1	206	206
10					0
<i>Итого затрат в месяц, в руб.</i>					<b>275,1</b>
Итого прочих затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день, в руб.					<b>13,35</b>

<b>Тандинский</b>	Стоимость питания на 1 ребенка в день от 1-3 л. (в руб.)	125,00
	Стоимость питания на 1 ребенка в день от 3-7 л. (в руб.)	149,99
	Стоимость прочих расходов в день (руб.)	13,35

## ОБЪЕМ

услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Тандинского кожууна, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Предоставление услуг подразделяются:

- на организацию питания;
- на организацию режима дня;
- на организацию работы кухни и прачечной.

Компоненты и содержание услуги по присмотру и уходу за детьми	Периодичность	Примерное распределение времени
1. Приготовление пищи	ежедневно	в течение дня
2. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна)	ежедневно	в течение дня
3. Работа с родителями (информирование родителей о самочувствии, состоянии здоровья ребенка и ассортименте питания)	ежедневно	в течение дня
4.Режимные моменты:		
4.1. Утренний прием детей	ежедневно	10 минут
4.2. Прием пищи при 12-24 часовом пребывании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) возможна организация, как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина))	4-5 раз в день	60 минут
4.3. Двигательная деятельность (игры адаптационные, подвижные)	2 раза в день	60 минут
4.4. Прогулка	ежедневно	45 минут
4.5. Дневной сон	1-2 раз в день	не менее 100
4.6. Гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	ежедневно	в течение дня
5. Нерегламентированная предметно-практическая, художественно-речевая	ежедневно	50 минут
6. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в том числе: - в гигиенических процедурах;	ежедневно	В течение дня
7. Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенец, мытье столовой посуды, санитарная подготовка помещений к образовательной деятельности)		